

令和 7 年度データ連携用PC等の一括調達契約 仕 様 書

2025年 3 月

福岡県国民健康保険団体連合会
審査業務部 システム管理課

目次

1. 基本事項	1
1.1. 目的	1
1.2. 本会担当窓口	1
1.3. 導入・設置の全体像	2
1.4. 調達物品等一覧	3
1.5. 作業分担	3
1.6. 基本スケジュール	4
1.7. 履行期限	5
1.8. 納品物	5
2. 詳細事項	6
2.1. 端末	6
2.1.1. 端末本体	6
2.1.2. ファイアウォール	6
2.1.3. ソフトウェア	6
3. 留意事項	7
3.1. 受託者決定・契約締結後の留意点	7
3.1.1. 作業体制及びスケジュールの提出	7
3.1.2. 事前作業	7
3.1.3. 導入・設置の事前日程調整	8
3.2. 導入・設置作業の留意点	8
3.2.1. 導入・設置拠点について	8
3.2.2. 開梱作業	8
3.2.3. 機器の導入・設置作業	8
3.2.4. 管理識別子（ラベル）の添付	8
3.2.5. 起動・接続確認	8
3.3. 作業完了後の留意点	9
3.3.1. 納品物の提出	9
3.3.2. その他	9

1. 基本事項

1.1. 目的

国保情報集約システムへの資格情報等ファイルの送受信を自動的に行うデータ連携用 PC 及びファイアウォールについて、導入から 8 年が経過し機器が老朽化しているため、スケールメリットを生かした一括調達を行うもの。

本書では、更改にあたっての機器等調達及び導入・設置作業に係る仕様について定める。

1.2. 本会担当窓口

- 本会の担当部署及び連絡先について、以下に記載する。

〒812-8521

福岡市博多区吉塚本町 1 3 - 4 7 福岡県国保会館 6 階

福岡県国民健康保険団体連合会

審査業務部 システム管理課 共同電算係

TEL : 092-642-7811 FAX : 092-642-7834

Mail : kyouden@kokuhoren-fukuoka.jp

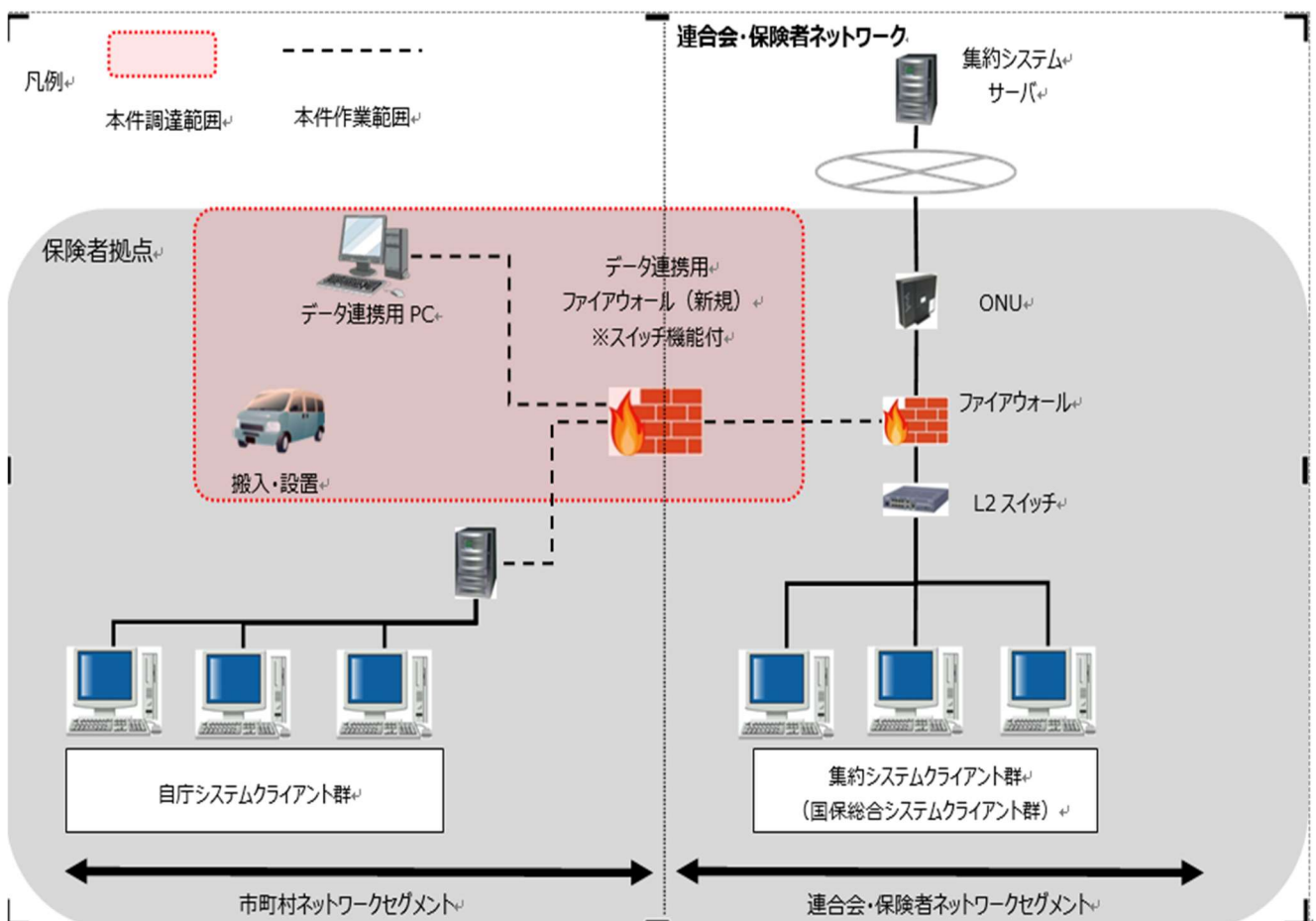
1.3. 導入・設置の全体像

- 調査の結果、機器等については、以下のとおり調達を予定している。

区分	案件	数量
A	端末・ファイアウォール導入 設定・設置あり	43 保険者
B	端末導入 設定・設置あり	4 保険者
C	ファイアウォール導入 設定・設置なし	1 保険者

- 導入・設置に係る全体像を以下に示す。

図1.3-1 全体概要図



1.4. 調達物品等一覧

- 本調達において調達する物品および作業の規模を示す。

表1.4-1 調達物品等一覧

No	案件	数量
1	端末本体(保守込み)	47台
2	端末設定作業	47台
3	ファイアウォール本体(保守込み)	44台
4	ファイアウォール設定作業	43台
5	配送・設置作業	別紙参照 ^{*1}

(注) * 1

配送・設置および撤去・運搬作業に係る拠点一覧については、別添「導入・設置拠点一覧」を参照すること。

1.5. 作業分担

- 機器については、本会または保険者が指定する場所に設置する予定であるが、導入・設置作業は県内各保険者の設置拠点が広範囲に及ぶことから、効率的かつ期間内に速やかに実施する必要がある。そのため、下表に案件毎の作業分担を示す。

表1.5-1 案件毎の作業分担

No	作業カテゴリ	(凡例 ○：主 △：関連・協力 －：対象外)		
		調達業者	本会	保険者
1	端末等調達	○	－	－
2	端末設定	○	△	－
3	導入・設置(保険者) ※現地設定作業含	○	△	△
4	動作確認	○	△	△
5	現行機器データ移行・消去 (保険者)	－	－	○
6	現行機器撤去 (保険者)	－	－	○ ^{*1}

(注) * 1

現行端末については保険者の資産であるため、保険者にて取り扱いを決定する。

1.6. 基本スケジュール

➤ 本調達に係る基本スケジュールを以下に示す。

➤ 表1.6-1 基本スケジュール

2025年							
3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
▼入札公示・質疑回答							
	▼入札・落札業者決定・契約手続き						
		▼端末調達					
			▼設定・導入準備				
					▼導入・設置		
							▼検収/支払

1.7. 履行期限

- 履行期限については下表のとおりとする。

内容	期限
端末等の調達及び導入・設置作業	2025 年 9 月 30 日（火）

1.8. 納品物

- 導入・設置する機器本体以外の納品物については下表のとおりとし、2025 年 9 月 30 日（火）までに本会へ納品すること。

表1.8-1 納品物一覧

項番	納入物	納入時期	納入形態
1	プロジェクト体制図	契約締結後	書面・電子媒体
2	調達物品一覧表	仮提出 ・・・契約締結後 最終提出 ・・・2025年 9 月30日（火）	書面・電子媒体
3	設定ドキュメント （設置機器・設置場所の一覧、シリアル番号、IP アドレス等の設定情報等）	仮提出 ・・・導入・設置作業前 最終提出 ・・・2025年 9 月30日（火）	書面・電子媒体
4	付属品 （保証書、ドライバディスク等）	2025年 9 月30日（火）	書面・電子媒体
5	業務完了報告書	全ての作業完了後	書面

- 納品物は Microsoft Office（2013 以上）または PDF 形式で作成するものとし、電子媒体（DVD-R）及び書面にて納入すること（正・副 1 部ずつ）。書面の様式については、A4 版左綴じとして製本すること。ただし、図表等で A3 版の必要がある場合は A3 版として差し支えない。

2. 詳細事項

2.1. 端末

➤ 次に記載の仕様により、端末及びファイアウォールを調達すること。

2.1.1. 端末本体

項番	区分	仕様
1	調達台数	47台
2	端末種別	ノート型（15.6インチ程度）
3	CPU	インテルCorei3-13100 プロセッサ （4コア、12MBCache、3.4GHz）相当以上であること。
4	物理メモリ	8GB以上であること。
5	内臓ディスク	500GB以上であること。
6	ネットワーク インタフェース	・ポート数を1ポート以上有すること。 ・1000Base-T対応のインタフェースであること。
7	入力装置	マウス
8	USB	USB3.0以上（Type-A）×1ポート以上
9	保守	5年間オンサイト保守

2.1.2. ファイアウォール

項番	区分	仕様
1	調達台数	44台
2	機種	Fortinet社 FortiGate-40F
3	保守	5年間センドバック保守

2.1.3. ソフトウェア

項番	区分	仕様
1	OS	・Microsoftのサポート対象Windows(64bit)であること。 ・Windows標準機能であるタスクスケジューラが正常動作すること。
2	アプリケーション 実行環境 ソフトウェア	Oracle Java Standard Edition 1.8.0(Update202) *1
3	ウィルス対策 ソフトウェア	不要（各保険者にてインストール）

（注）*1

無償利用可能分。

3. 留意事項

3.1. 受託者決定・契約締結後の留意点

3.1.1. 作業体制及びスケジュールの提出

- 本契約の作業を進めるにあたっては、受託者は契約締結後速やかに責任者及び窓口担当者を明確にし、作業体制及びスケジュールを提出すること。
- 調達機器の一覧及びシリアル番号、設定情報の一覧を作成し、紙及び電子媒体で提出すること。
- 受託者が資料を必要とした場合、本会は受託者と個別協議の上、提供の可否を判断することとする。なお、提供資料が不要になった時は遅滞なく返却もしくは断裁処分をしなければならない。

3.1.2. 事前作業

- 保険者の設置場所については、令和7年3月時点での設置場所一覧等を提供する。
- 全ての機器について、コンピュータ名・IPアドレス等を記載した管理識別子（ラベル）を本体及びケーブル類に貼付するため、受託者において事前に準備しておくこと。なお、管理識別子（ラベル）に記載する項目およびレイアウトは別途指定する。
- 端末本体の設定については、別添の「国保情報集約システムデータ連携用PC構築・利用ガイド」及び事前に本会から提示する設定情報に基づき設定を行っておくこと。

その後、個別の設定を行い、導入・設置後すぐに使用できる状態にしておくこと。

なお、詳細な手順については現在本会において整理中であるため、受託者に別途提供予定であるが、主な内容は以下のとおりである。

- ・ 基本設定（コンピュータ名、BIOS 設定等）
 - ・ ユーザーに関する設定（ローカルユーザー作成等）
 - ・ ネットワークに関する設定（IP アドレス、タスクスケジューラ等）
 - ・ データ連携用 PC のアプリケーション等（OS、ミドルウェア、ソフトウェア）のインストール及び設定
- ファイアウォールの設定については事前に本会から提示する設定情報に基づき設定を行っておくこと。
 - その他必要な設定項目や設定値については、受託者決定後に詳細な資料を提示する。

3.1.3. 導入・設置の事前日程調整

- 保険者の導入・設置日程については、受託者決定後から導入・設置までの間に本会が日程調整を行うため、その日程に従うこと。
- 導入・設置については、平日の午前9時から午後5時（市町村の開庁時間帯）での作業を原則とするが、設置拠点・諸事情等により止むを得ず時間外・休日での作業が有り得る。
- 本会の日程調整後に、直接保険者と再度日程調整する必要がある場合は、必ず本会の了承を得るものとし、事前に調整担当者及び調整内容を本会に知らせること。なお、受託者の都合による無理な日程調整は厳に慎むこと。

3.2. 導入・設置作業の留意点

3.2.1. 導入・設置拠点について

- 導入・設置拠点については別添1「導入・設置拠点一覧」のとおり、県内保険者における各部署となる。なお、この情報は令和7年3月時点での保険者調査回答結果に基づくものであり、実際の導入・設置までに変更が有り得る。

3.2.2. 開梱作業

- 県内保険者における各部署にて、開梱作業を実施すること。なお、開梱に伴い発生する梱包資材等は、受託者の責任で廃棄すること。

3.2.3. 機器の導入・設置作業

- 導入・設置にあたっての工具等は受託者が準備すること。
- 導入・設置作業は、県内保険者における各部署の既存設置機器等に対し損害が発生しないよう、細心の注意を払い作業すること。
- 導入・設置場所の詳細については、本会及び県内保険者における各部署の担当者の指示に従うこと。

3.2.4. 管理識別子（ラベル）の添付

- 事前に準備した管理識別子（ラベル）を、端末本体、ディスプレイ及びケーブル類における視認の妨げにならない箇所に貼付し、目視可能とすること。

3.2.5. 起動・接続確認

- 機器の設置後、端末とファイアウォール間の疎通が可能かどうか確認すること。異常がある場合は本会へ連絡・協議のうえ、速やかに原因を究明し、正常に動作するよう対処すること。
- 端末と国保情報集約システムサーバ間のデータの送受信については、各保険者にて確認を行うが、機器の設定に問題がある場合は、速やかに原因を究明し、正常に動作するよう対処すること。

3.3. 作業完了後の留意点

3.3.1. 納品物の提出

- 調達物品一覧及びシリアル番号の一覧を作成し、紙及び電子媒体で提出すること。
- 全ての作業が完了したことを示す業務完了報告書を作成し、紙媒体で提出すること。
- 納品物は Microsoft Office (2013 以上) または PDF 形式で作成するものとし、電子媒体 (DVD-R) 及び書面にて納入すること (正・副 1 部ずつ)。書面の様式については、A4 版左綴じとして製本すること。ただし、図表等で A3 版の必要がある場合は A3 版として差し支えない。
- 調達機器付属の保証書、ドライバディスク等については、本会が指定する部数をファイリングし、目視での識別がしやすいようラベル等を貼付のうえ提出すること。

3.3.2. その他

- 本業務の履行に際し、本仕様書に記載されていない事項や疑義が生じた場合は、都度、本会と協議して対応すること。